



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ostseebad Binz hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle Sachbearbeiter/in Haushalt/Beschaffung zu besetzen

Die Stelle ist wegen Krankheitsvertretung vorerst bis zum 31.07.2018 befristet und umfasst eine durchschnittliche Arbeitszeit von 30 Wochenstunden.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Beschaffung, Verwaltung, Ausgabe, Bedarfserfassung und Inventur von Büromaterialien
- Planung und Überwachung der Haushaltsmittel
- allgemeine organisatorische Verwaltungsaufgaben, wie Nutzungsübersicht und Wartung der Dienstfahrzeuge, Veranlassung von Wartungen und Reparaturen im Verwaltungsgebäude und Organisation der Reinigungsarbeiten
- Protokollerstellung

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Beherrschung der gängigen MS-Office Programme (Word, Excel)
- Teamfähigkeit
- selbständiges und verantwortungsvolles Handeln
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Organisationstalent

Wir bieten für diesen anspruchsvollen und interessanten Arbeitsplatz eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA).

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Bei Nachfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Küster (Tel.-Nr. 038393 374 23)

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 25.08.2017 an die Gemeinde Ostseebad Binz, Der Bürgermeister, Jasmunder Str. 11 in 18609 Ostseebad Binz oder per E-Mail an zentraledienste@gemeinde-binz.de. Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungsunterlagen nur unter Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgeschickt werden.

Karsten Schneider
Bürgermeister