



Die Gemeinde Ostseebad Binz
hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle
Sachbearbeiter/in Haushalt/Beschaffung
zu besetzen.

Binz mit seinem Ortsteil Prora ist mit ca. 6.000 Einwohnern das größte Seebad der Insel Rügen und einer der bedeutendsten Tourismusorte in Mecklenburg-Vorpommern.

Die Stelle ist unbefristet und umfasst eine durchschnittliche Arbeitszeit von 35 Stunden in der Woche.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Beschaffung, Verwaltung, Ausgabe, Bedarfserfassung und Inventur von Büromaterialien
- Erstellung und Überwachung des zentralen Haushaltes in Zusammenarbeit mit den Fachämtern
- eigenständige Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen, Einholen von Angeboten, Beschaffung von Büromaterial, Rechnungslegung
- allgemeine organisatorische Verwaltungsaufgaben, wie Nutzungsübersicht und Wartung der Dienstfahrzeuge, Veranlassung von Wartungen und Reparaturen im Verwaltungsgebäude und Organisation der Reinigungsarbeiten
- Protokollerstellung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Kommunalrecht
- Beherrschung der gängigen MS-Office Programme (Word, Excel), Power Point, Outlook und stehen der Digitalisierung der Verwaltung offen gegenüber
- Teamfähigkeit
- selbständiges und verantwortungsvolles Handeln
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Organisationstalent
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen anspruchsvollen und interessanten Arbeitsplatz
- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA)
- ein kollegiales Umfeld sowie die Möglichkeit zu regelmäßigen Weiter- und Fortbildung
- flexible Arbeitszeit durch Gleitzeitregelung

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bei Nachfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Küster (Tel.-Nr. 038393 374 23).



Ostseebad

BINZ

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse) bis zum 22.01.2019 an die Gemeinde Ostseebad Binz, Der Bürgermeister, Jasmunder Str. 11 in 18609 Ostseebad Binz oder per E-Mail an kuester@gemeinde-binz.de.

Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Karsten Schneider
Bürgermeister