



## Die Gemeindeverwaltung Ostseebad Binz

hat zum 01.09.2019 die Stelle als

### Sachbearbeiter Entgelt und Finanzen (m/w/d)

zu besetzen.

Binz mit seinen Ortsteilen Prora und Jagdschloss Granitz ist mit ca. 6.000 Einwohnern das größte Seebad der Insel Rügen und mit ca. 2,5 Millionen touristischen Übernachtungen jährlich einer der bedeutendsten Tourismusorte in Mecklenburg-Vorpommern. Vor diesem Hintergrund kommt der Verwaltungsarbeit ein hoher Stellenwert zu.

Die Stelle ist unbefristet und umfasst eine durchschnittliche Arbeitszeit von 40 Stunden in der Woche.

#### Ihre Aufgaben

##### Entgelt- und Besoldungsabrechnung

- selbständige Bearbeitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für alle Beschäftigten, Beamte im maschinellen Verfahren
- Feststellung der Anspruchsvoraussetzungen aufgrund der angegebenen tatsächlichen Verhältnisse für die Errechnung und Zahlbarmachung der Entgelte und Besoldung einschließlich der Krankenbezüge, Urlaubsvergütungen u.ä.
- Bearbeitung von Pfändungen und Abtretungen
- Schriftwechsel verantwortlich führen
- Analysen und Kontrollen aus dem maschinellen Abrechnungsverfahren
- Beratung von Mitarbeitern
- Erstellen von Statistiken einschließlich Schriftverkehr und Datenübermittlung aus der Software heraus

##### Reisekostenabrechnungen

- Berechnung, Festsetzung und Zahlbarmachung der Reisekostenvergütung

##### Aufgaben im Bereich Kasse

- Finanzbuchhaltung (Erfassung von Belegen, Rechnungen, Ein- und Auszahlungen)
- Überwachung der Befugnisse (sachlich und rechnerisch, Anordnungsbefugnis)
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses (Abstimmung der Bilanzkonten)

#### Ihr Profil

- Verwaltungsfachangestellte/r mit Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich oder gleichwertigen Abschluss außerhalb des öffentlichen Dienstes mit Berufserfahrung (Bilanzbuchhalter IHK, Steuerfachangestellter)
- Kenntnisse im Kommunalrecht
- Beherrschung der gängigen MS-Office Programme (Word, Excel), Power Point, Outlook
- Teamfähigkeit
- selbständiges und verantwortungsvolles Handeln
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Organisationstalent
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- Führerschein Klasse B

#### Wir bieten

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen und tariflichen Voraussetzung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) nach Entgeltgruppe E 8 TVöD
- ein kollegiales Umfeld sowie die Möglichkeit zu regelmäßigen Weiter- und Fortbildungen
- alle sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Hilfestellung bei der Wohnungssuche



### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse) bis zum **19.07.2019** an die Gemeindeverwaltung Ostseebad Binz, Der Bürgermeister, Jasmunder Str. 11, 18609 Ostseebad Binz oder per E-Mail (Anhänge ausschließlich im PDF-Format) an [zentraledienste@gemeinde-binz.de](mailto:zentraledienste@gemeinde-binz.de). Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet. Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gerne. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Küster, Telefon: 038393-37423. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Die Integration von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher deren Bewerbung.

Wir freuen uns auf Sie.

Karsten Schneider  
Bürgermeister  
Ostseebad Binz