



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ostseebad Binz hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stelle Außendienstmitarbeiter (m/w/d)

zu besetzen.

Diese Stelle ist unbefristet und umfasst eine durchschnittliche Arbeitszeit von 35 Stunden in der Woche.

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs im gesamten Ortsgebiet (Binz und Prora)
- Feststellen von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Straßenverkehr und Entscheiden über kostenpflichtiges Verwarnen sowie mündliche Verwarnung bei geringfügigen Verkehrsordnungswidrigkeiten
- Einleiten und Durchführen von Ersatzmaßnahmen
- Auskünfte zu Fragen und Problemen von Bürgern, Weiterleiten von Hinweisen an den Innendienst
- Außenkontrollen für andere Fachämter, Feststellung von relevanten Auffälligkeiten im Straßenbild sowie Klärung von Sachverhalten vor Ort
- Feststellen und Weiterleiten von Ordnungswidrigkeiten/Verstößen gegen das Ortsrecht und landesrechtlicher Vorschriften auch durch Erfassung mit einem mobilen Erfassungsgesetz
- sonstige anfallende Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung als Politesse (m/w/d)
- Überzeugendes, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht und der Straßenverkehrsordnung sowie relevante Ortsrechte
- Dienst in wechselnden Schichten, auch am Wochenende und an Feiertagen
- Uneingeschränkte Gehfähigkeit und Fahrradtauglichkeit (Pedelecs)
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Erfahrungen im Umgang mit Bürgern, hilfsbereites und freundliches Auftreten
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Erfahrungen im Bereich Konfliktlösung
- Führerschein Klasse B



Unser Angebot:

- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub
- Eine tarifgerechte Eingruppierung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge (ZVK)
- Dienstkleidung wird gestellt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse) bis zum 25.11.2021 an die Gemeinde Ostseebad Binz, Der Bürgermeister, Jasmunder Str. 11, 18609 Ostseebad Binz oder per E-Mail an kuester@gemeinde-binz.de.

Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Bei Nachfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Küster (Tel.- Nr. 374 23).

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Karsten Schneider
Bürgermeister